

公益財団法人名古屋みなと振興財団 臨時職員募集要綱

1. 業務内容と採用予定人数

- (1) 業 務 内 容 駐車場（月極）及び緑園管理業務
- ・ 駐車場に関する書類作成及びその付帯業務
 - ・ 来客対応、電話対応、苦情対応、出納業務
 - ・ 資料の販売、その付帯業務
 - ・ 緑園の維持管理に関する業務

- (2) 採用予定人数 1名

2. 給与、勤務条件等

- (1) 雇 用 形 態 臨時職員、フルタイム
- (2) 勤 務 地 名古屋港ポートビル（愛知県名古屋市港区港町1番9号）
- (3) 雇 用 期 間 令和7年7月中から令和8年3月31日
(※必要と認める場合は雇用を更新することがあります。3年まで更新可)
- (4) 所定労働時間等 就業時間 08:45～17:15（休憩45分）
月9日以上休みで土曜日、日曜日、国民の祝日を含むシフト制
6ヵ月経過後の年次有給休暇10日
- (5) 社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険加入
- (6) 賃 金

支 給 日	毎月16日（翌月払い） ただし、支給日が休日、日曜日又は土曜日に当たるときは、その日の前の最も近い休日、日曜日又は土曜日でない日となります。
時 給	1,080円
通 勤 手 当	実費相当額 (交通機関等を利用して運賃などを負担するものに支給)
時間外賃金	所定労働時間を超えて勤務した場合に支給
※賃金から控除するもの 健康保険料、厚生年金保険料、雇用保険料、所得税など	

3. 応募資格

- (1) パソコンの基本操作（Windows、Microsoft Word、Microsoft Excel、E-mailの送受信）を行う事務
処理業務に従事できる者
- (2) コミュニケーション能力を有する者
- (3) 機密保持義務及び個人情報保護義務に関して理解している者

4. 募集期間・募集方法等

- (1) 募 集 期 間 令和7年6月30日(月)まで
- (2) 応 募 方 法 履歴書(市販のもので、最近3ヵ月以内に撮影した写真を貼り付けたもの)を封書で当財団宛てに郵送してください。
※メールアドレスと携帯電話番号を必ず記入してください。
- (3) 送 付 先 〒455-0033 名古屋市港区港町1番9号
公益財団法人名古屋みなと振興財団 ガーデン管理課 ガーデン管理係
※封筒の表に「臨時職員応募」と朱書きしてください。
- (4) 締 切 令和7年6月30日(月)消印有効

5. 選考方法

- (1) 選 考 面接試験：日時及び場所は6月30日(月)以降に電話又は、E-mail などにて連絡します。
※連絡が来ない場合は、電話でお問い合わせください。
- (2) 結 果 通 知 面接試験後に郵送等で連絡します。

6. 採用について

- (1) 傷病等により職務に支障があると認められる場合は採用されないことがあります。
- (2) 履歴書の記載事項に不正があることが判明した場合には、採用を取り消すことがあります。

7. 個人情報について

ご応募された方の個人情報は厳重に管理し、この募集以外には使用いたしません。また、第三者に開示・提供することはありません。応募書類は合否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください。

8. お問い合わせ先

〒455-0033 名古屋市港区港町1番9号
公益財団法人名古屋みなと振興財団 ガーデン管理課 ガーデン管理係
TEL：052-652-1111 (インフォメーション)